

## Etätyö Auran kunnassa

### Mitä etätyö on?

Etätyö on joustava työn organisoinnin muoto. Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Tyypillistä on myös se, että työssä tai sen organisoinnissa käytetään apuna tietotekniikkaa. Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Etätyöhön liittyvät ohjeistukset ja käytännöt laatii jokainen kuntaorganisaatio itse. Nämä ohjeet tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä. On hyvä muistaa, että kysymys on työn organisoinnista, johon liittyy oleellisesti myös johtaminen ja organisaation toimintakulttuuri.

Etätyön tavoitteena on lisätä henkilöstön jaksamista, työhyvinvointia ja tätä kautta parantaa työn tuloksia ja työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista.

### Milloin etätyötä voidaan tehdä?

Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. **Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä. Työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota etätyömahdollisuutta, vaikka työtehtävät sen mahdollistaisivatkin. Toisaalta myöskään työntekijän ei tarvitse tehdä etätyötä, jos ei itse halua.**

Etätyön työjärjestelyt ovat usein ajasta ja paikasta riippumattomia. Etätyö tuo myös joustoa työelämään ja tukee työn ja muun elämän yhteensovittamista. **Tutkimusten mukaan etätyö edistää myös työhyvinvointia ja vähentää uupumusta.**

Parhaimmillaan etätyöstä on hyötyä sekä työnantajalle että työntekijälle. Etätyö ei kuitenkaan sovi kaikkiin työtehtäviin tai työskentelytapoihin. Kuntatyöstä suurin osa on palvelutoimintaa, eikä etätyön tekeminen ole sen vuoksi mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyössä on tärkeää huolehtia yhteisöllisyydestä. **Tutkimusten mukaan kaksi päivää etätyötä viikossa ei vielä haittaa työpaikan sosiaalista kanssakäymistä tai yhteistyön tekemistä.**

### Auran kunnassa noudatettavat etätyösuositukset

1. etätyön tekemisestä sovitaan aina etukäteen esihenkilön kanssa kirjallisesti, sopimus voidaan tehdä määräajalle tai toistaiseksi ja se sisältää etätyön maksimimäärän ikään kuin puitesopimuksena
2. etätyön tekeminen voi olla säännöllistä tai määräaikaista
3. etätyötä tehdään työntekijän / viranhaltijan omassa kodissa tms. työnantajan tilojen ulkopuolella
4. etätyössä ei synny yli- eikä lisätyötä ja etätyö tehdään pääsääntöisesti ns. virka-ajalla, etätyötä tekevät pitävät kirjaa sopimuksen mukaisesta työajastaan
5. etätyön tulosten seurannasta sovitaan työntekijän ja esihenkilön välillä
6. kunnalla on tapaturmavakuutus, joka kattaa myös etätyössä sattuneet työtapaturmat
7. työntekijä / viranhaltija vastaa itse toimivasta verkkoyhteydestä, jolla etätyön tekeminen on mahdollista

8. etätyön tekijä huolehtii tietoturvasta ja -suojasta kunnan ohjeistusten mukaisesti, etätyötä tehdään kunnan tietokoneella ja ohjelmilla
9. etätyötä tehdään omalla kalustolla, ts. työnantaja ei vastaa työpisteen ergonomiasta etätyössä
10. etätyötä voidaan tehdä ”normaalioloissa” säännöllisesti maksimissaan kahtena päivänä viikossa täydellä työajalla, osa-aikaisella työntekijällä samassa suhteessa (40 %)
11. erityisestä syystä etätyötä voidaan tehdä enemmän kuin 40 % työstä esihenkilön luvalla, tällöin etätyötä tekevä huolehtii sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden tiedottamisesta etätyöskentelystään
12. etätyötä tekevä huolehtii yhteisiin palavereihin osallistumisestaan
13. etätyötä voidaan tehdä myös osa päivästä
14. säännöllisiä tiettyjä etätyöpäiviä voi olla vain määräaikaisesti perustellusta syystä
15. etätyön tekemisen tavoite on työhyvinvoinnin lisääntyminen, työrauhan turvaaminen keskittymistä vaativissa tehtävissä sekä työn ja vapaa-ajan parempi yhteensovittaminen
16. etätyössä ovat voimassa kaikki työnantajan ohjeet, määräykset ja sopimukset, työnsuorituspaikasta riippumatta
17. etätyöpaikkakunnan ja työsopimuksessa mainitun työskentelypaikkakunnan välisiä matkoja ja päivärahoja ei makseta
18. mikäli etätyön tekeminen aiheuttaa ongelmia organisaatiossa, voidaan etätyösopimusta päivittää
19. etätyö ei ole vaihtoehto sairauslomalle, sairaana on tarpeen levätä, jotta työkyky palautuisi mahdollisimman nopeasti.

## SOPIMUS ETÄTYÖN TEKEMISESTÄ

Nimi ja tehtävä organisaatiossa:

Esihenkilö:

Etätyötä tehdään \_\_\_\_\_ päivää viikossa.

Etätyössä suoritettavat tehtävät: \_\_\_\_\_

Työn tulokset raportoidaan \_\_\_\_\_

Etätyöpäivistä sovitaan esihenkilön kanssa seuraavasti: \_\_\_\_\_

Etätyösopimus on voimassa \_\_\_\_\_

Etätyösopimus voidaan irtisanoa molemmin puolin päättymään yhden kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli irtisanominen johtuu työntekijän laiminlyönnistä, voidaan sopimus purkaa heti.

Paikka, aika

Allekirjoitukset